**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**

# ERASMUS+ KA131 STAJ KONSORSİYUM PROJELERİ DERS VERME ve EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ EK İLAN BAŞVURUSU

**Başvuru Tarihleri: 30 Kasım – 14 Aralık 2026**

2025-1-TR01-KA131-HED-000306420
2025-1-TR01-KA131-HED-000306457
2025-1-TR01-KA131-HED-000306480
2025-1-TR01-KA131-HED-000306481
2025-1-TR01-KA131-HED-000306484

## Ders Verme ve Personel Eğitim Alma Hareketliliği Başvurusu Hakkında Bilgiler

**1)** Lütfen başvuru ilanındaki tüm maddeleri okuduktan sonra başvurunuzu ve istenilen tüm belgeleri yükleyerek **30 Kasım-14 Aralık 2026** tarihleri arasında https://turnaportal.ua.gov.tr/ adresinden online olarak gerçekleştiriniz. Eksik ve imzasız belge ile yapılan başvurular değerlendirme dışı tutulacaktır.

**2)** Asıl seçilen personelin **9 Temmuz 2027** tarihine kadar faaliyeti tamamlamış olması gerekmektedir.

**3)** Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği için imzalanmış üniversiteler arası ikili anlaşmalar ve kontenjan sayıları **http://uim.aku.edu.tr/ortak-ulkeler/** adresinde verilmiştir. Ders verme hareketliliklerinin KA131 kapsamında anlaşmalı olduğumuz üniversitelerle gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Başvuru tarihi başlamadan önce yeni anlaşmalar yapılabilir. Ancak başvuru tarihleri süresince yeni anlaşmalar değerlendirilmeye alınmayacaktır.

**4)** Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği için anlaşma yapılmasına gerek yoktur. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da ilgili bir kuruluşa gidebilmesi mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir.

**5)** Başvuru yapan personelin gideceği üniversite veya kurumdan temin edeceği belgeler;

a) **Davet mektubu (invitation letter)** (imzalı ve mühürlü)

b) **Teaching programme** (ders verme hareketliliğinden başvuru yapanlar için) ya da **Training programme** (personel hareketliliğinden başvuru yapanlar için) (boş formlar web sayfamızdan temin edilebilir) (asıl seçildikten sonra hazırlanacaktır)

**6)** Başvurular, **Puanlama Formu'nda** yer alan kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirme sonucunda asıl ve yedekler Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfasında (http://uim.aku.edu.tr) ilan edilecektir.

**7)** İsteyen personel maddi destekten feragat ederek (hibesiz) faaliyetten faydalanabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmesi için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

**8)** Ulusal Ajans tarafından ülkelere göre belirlenen Personel Ders Verme/Eğitim Alma Faaliyetleri için günlük hibeler aşağıdaki gibidir.

**9)** Bu ilandaki projelerden yararlanacak personele Ders Verme ve Eğitim Alma hareketliliklerinde 3 gün faaliyet ve 2 gün yol desteği olmak üzere toplam 5 günlük hibe verilir (Seyahat mesafesine göre ücret ödenir). Faaliyet günü ile seyahat gününün aynı olması durumunda çifte hibelendirme yapılmayacaktır.

| **Ülke Grupları** | **Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler** | **Günlük hibe miktarları (Avro) (€)** |
|---|---|---|
| **1. Grup Ülkeler** | Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç | 171 |
| **2. Grup Ülkeler** | Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya, | 153 |
| **3. Grup Ülkeler** | Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan | 133 |

**10)** Erasmus+ hareketlilik programından yararlanacak personel, **günlük** hibe miktarına ek olarak seyahat maliyetlerini karşılamak için seyahat mesafelerine karşı gelen tutarı alacaktır. Seyahat mesafesinin hesaplanmasında Avrupa Birliği'nin Erasmus+ programının yürütülmesinde sorumlu kurum olan Avrupa Komisyonu'nun mesafe hesaplayıcısı (http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/tools/distance_en.htm) kullanılacaktır. Seyahat gideri ödemesi, personelin yerleşik olduğu üniversite şehrinden faaliyet gerçekleştireceği üniversite şehrine kadar olan ulaşımı karşılamaktadır. Mesafe hesaplayıcısında belirtilen tutarın üstünde ücret ödenmesi mümkün olmayacaktır.

| **Seyahat Mesafesi** | **Standart Seyahat Hibe Tutarı Avro (€)** | **Yeşil Seyahat Hibe Tutarı Avro (€)** |
|---|---|---|
| 10-99 km arası | 28 | 56 |
| 100-499 km arasında | 211 | 285 |
| 500-1999 km arasında | 309 | 417 |
| 2000-2999 km arasında | 395 | 535 |
| 3000-3999 km arasında | 580 | 785 |

| | | |
|---|---|---|
| 4000-7999 km arasında | 1188 | 1188 |
| 8000 km üzeri | 1735 | 1735 |

**Yeşil Seyahat Desteği:** Uçak yeşil seyahat kapsamına girmemektedir. İki nokta arası mesafenin çoğunluğunun kat edildiği ana vasıta uçak harici bir vasıta ise yeşil seyahat ek hibesine hak kazanılacaktır. Yeşil seyahat, seyahatin ana kısmı için otobüs, tren veya araba paylaşımı gibi düşük emisyonlu ulaşım araçları kullanılan seyahat olarak tanımlanır.

**11)** Erasmus+ bir hibe desteği olmaksızın faaliyetlere katılmaları mümkün olamayacak durumdaki fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumları olan Erasmus+'a katılan personel için rehberlik, karşılama, fiziksel erişim, pedagojik ve teknik destek ve özellikle ek giderlere katkı sağlamaya özel önem vermektedir. Bu nedenle zihinsel, fiziksel veya sağlıkla ilgili özel durumu olan personel misafir olunan kurumun kendi yerel personeline sunduğu tüm destek hizmetlerinden yararlanabilir. Erasmus+ özel ihtiyaç desteğine başvurabilmek için Erasmus+ hareketlilik döneminize hazırlanırken özel ihtiyaçlarınızı ve fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili durumunuza ilişkin olarak öngörülen ek masraflarınızı belirtiniz. Erasmus+ hareketliliğinizle ilgili bireysel ihtiyaçlara yönelik desteklenmesi uygun olabilecek alanlar, bu sayılanlarla sınırlı olmamakla birlikte; uygun konaklama, seyahat için yardım, tıbbi refakat, destek teçhizat, uygun öğrenim materyalleri, refakatçi içerir.

**12)** Davet mektubu değişikliğinde gidilecek ülke ve/veya üniversite, sadece mücbir sebebin (karşı üniversitenin hareketliliği iptal etmesi veya ülkeye giriş-çıkışların engellenmesi) belgelendirilmesi ile gerçekleştirilebilir.

**13)** Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı'na istinaden Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler **+ 2 puan** ile önceliklendirilir. (Dijital Becerilere Yönelik Faaliyetler: Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi (ESCI) araçları, dijital eğitim araçları/yazılımları, programlama ve yükseköğretim kurumlarının yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri ile ilgili işbaşı eğitim/eğitim kurslarına katılım.) Dijital becerilere yönelik faaliyet kabul mektubunda belirtilmelidir.

**14)** Engelli personele belgelendirmek kaydıyla **+10 puan** ile önceliklendirilir.

**15)** Gazi personel veya eşi/çocuğu şehit ve gazi personele belgelendirmek kaydıyla **+10 puan** ile önceliklendirilir.

**16)** Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı'na istinaden Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler **+ 5 puan** ile önceliklendirilir. Yapay zekâ ile ilgili faaliyet kabul mektubunda belirtilmelidir.

**17)** Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar Erasmus+ personel hareketliliği başvurularında **+ 5 puan** ile önceliklendirilir (Asil seçilmesi halinde bir defaya mahsus olarak uygulanır).

**18)** Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklerde **– 10 puan** uygulaması yapılır.

**19)** Program Çalışma Takvimi aşağıda yer almaktadır.

| **Çalışma Takvimi*** | |
|---|---|
| **10-29 Kasım 2026** | Başvuru çağrısının web sayfasında yayınlanması |
| **30 Kasım-14 Aralık 2026** | **BAŞVURULAR** (https://turnaportal.ua.gov.tr/)<br>Son tarih ve saat: 14 Aralık 2026 saat 17:00 |
| **22 Aralık 2026** | Ön değerlendirme sonuçlarının web sayfasında yayınlanması |
| **25 Aralık 2026** | Olası itirazların değerlendirilmesi için son tarih |
| **29 Aralık 2026** | Nihai sonuçların web sayfasında yayınlanması |
| **30 Aralık 2026** | Çevrimiçi bilgilendirme toplantısı |
| **11 Ocak 2027** | Faaliyetin en erken başlama tarihi |
| **15 Ocak 2027** | Hareketlilik hakkından feragat etmek isteyen personel için son tarih |
| **9 Temmuz 2027** | Yapılacak hareketlilikler bu tarihe kadar gerçekleştirilmiş olmalı. |

***Gerekli görülen hallerde tarihler Uluslararası İlişkiler Merkezi tarafından değiştirilebilir.**

**20)** Başvuruların https://turnaportal.ua.gov.tr/ adresinden yapılması gerekmektedir. Başvuru esnasında sisteme **Puanlama belgesi, Davet mektubu ve varsa kanıtlayıcı belgelerin** yüklenmesi zorunludur. Belgelerini eklemeyen başvuru sahipleri değerlendirme dışı tutulacaktır.

**21)** Başvuru Belgeleri:

- **Davet mektubu** (invitation letter) (imzalı ve mühürlü)
- **Puanlama formu (bilgi formu)**
- **Yabancı dil belgesi** (Belgesi olmayan personelin dilekçe yazarak sisteme yüklemesi gerekmektedir. Bu durumda, puanı "0" kabul edilecektir)

**22)** Seçildiği halde hareketlilikten vazgeçen personelin, feragat için belirlenen son tarihe kadar feragat dilekçesi sunmaması durumunda, bir sonraki Erasmus hareketliliği başvurusunda **-10 puan** kesintisi uygulanacaktır.

**23)** Üniversitemiz, Erasmus+ Programı kapsamında tüm hareketlilik faaliyetlerine eşit erişimini desteklemekte, kapsayıcılık ve fırsat eşitliği ilkelerini ön planda tutmaktadır. Engelli ve özel ihtiyaç sahibi personellerimizin yurt dışı öğrenim deneyiminden en üst düzeyde faydalanabilmeleri amacıyla sağlanan finansal ve idari özel imkânlar aşağıda belirtilmiştir:

a. Özel İhtiyaçlar İçin Gerçek Harcama Bazlı "İçerme Desteği" (Inclusion Support)
Ek finansal/fiziksel destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu hareketliliğe katılmasına izin vermeyen, 20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik" kapsamında düzenlenmiş Engellilik Sağlık Kurulu Raporu ile belgelenmiş en az %50 engel oranına sahip engelli personel için İçerme Desteği sunulmaktadır. Standart hibe desteğinin karşılayamadığı; refakatçi giderleri, özel ulaşım/transfer ihtiyacı, özel konaklama şartları, yurt dışında gerek duyulacak tıbbi medikal ekipman/yardımcı araç harcamaları gibi doğrudan katılımı mümkün kılmaya yönelik gerçek harcamalar (fatura/belge karşılığı), Ulusal Ajans tarafından uygun görülmesi halinde

karşılanabilir. Bunun için kanıtlayıcı belgelerin hareketlilikten en az 1 ay öncesinden Merkezimize sunulması ve Ulusal Ajans tarafından uygun görülmesinin ardından, uygun bulunan harcamaların ödeme süreci yürütülür.

b. Başvuru Kolaylıkları ve Danışmanlık
Başvuru sistemimizde engellilik ve içerme desteği durumunuzu bildirebileceğiniz özel bir bölüm yer almaktadır. Detaylı bilgi için https://uim.aku.edu.tr/icerme-destegi-ve-ilave-hibe-imkanlari/ web sayfamızı inceleyiniz. Engelli veya özel ihtiyaç sahibi personel, başvuru ve uyum süreçleriyle ilgili detaylı bilgi ve birebir danışmanlık almak için Erasmus+ Ofisimiz ile iletişime geçebilirler.

24) 2026 Erasmus Uygulama El kitabına göre (s. 46) "Avrupa Komisyonu ve Merkezin belirlediği ulusal öncelikler gereği, daha çok personelin faaliyetlerden faydalanabilmesi için, bir personelin aynı sözleşme dönemi içerisinde, bir kez personel ders verme, bir kez personel eğitim alma hareketliliğinden faydalanması öngörülmektedir. Ancak değişim potansiyelini değerlendirecek başvuru olmaması ve bunun belgelendirilmesi durumunda aynı personelin, aynı sözleşme dönemi içerisinde birden fazla kez aynı personel hareketliliği faaliyetine katılması mümkün olabilir." Bu durumda, aynı hareketlilik türünden aynı proje içerisinde birden fazla kez yararlanmak isteyen personelin başvurusu, puan gözetmeksizin en son yedek olarak değerlendirilecektir.

25) 06.03.2018 tarihli ve 30352 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7100 sayılı Kanunun 29. maddesi uyarınca kadroları "öğretim görevlisi" kadrosuna dönüştürülen ve ders görevi verilmeyen personel, değerlendirmede idari personel olarak kabul edilir.