



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ



ERASMUS+ KA131 DERS VERME ve EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İLAN BAŞVURUSU

Başvuru Tarihleri: 21 Kasım – 25 Aralık 2025

Proje Numaraları:

2024-1-TR01-KA131-HED-000196021
2024-1-TR01-KA131-HED-000196022
2024-1-TR01-KA131-HED-000196188
2024-1-TR01-KA131-HED-000195929
2025-1-TR01-KA131-HED-000306457
2025-1-TR01-KA131-HED-000306480
2025-1-TR01-KA131-HED-000306481
2025-1-TR01-KA131-HED-000306484
2025-1-TR01-KA131-HED-000315549
2025-1-TR01-KA131-HED-000315573
2025-1-TR01-KA131-HED-000308616
2025-1-TR01-KA131-HED-000342259

Ders Verme ve Personel Eğitim Alma Hareketliliği Başvurusu Hakkında Bilgiler

- 1) Lütfen başvuru ilanındaki tüm maddeleri okuduktan sonra başvurunuzu ve istenilen tüm belgeleri yükleyerek **21 Kasım – 25 Aralık 2025** tarihleri arasında <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresinden online olarak gerçekleştiriniz. Eksik ve imzasız belge ile yapılan başvurular değerlendirme dışı tutulacaktır.
- 2) Asıl seçilen personelin **10 Temmuz 2026** tarihine kadar faaliyeti tamamlamış olması gerekmektedir.
- 3) Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği için imzalanmış üniversiteler arası ikili anlaşmalar ve kontenjan sayıları <http://uim.aku.edu.tr/ortak-ulkeler/> adresinde verilmiştir. Ders verme hareketliliklerinin KA131 kapsamında [anlaşmalı olduğumuz üniversitelerle](http://uim.aku.edu.tr/ortak-ulkeler/) gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Başvuru tarihi başlamadan önce yeni anlaşmalar yapılabilir. Ancak başvuru tarihleri süresince yeni anlaşmalar değerlendirilmeye alınmayacaktır.
- 4) Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği için anlaşma yapılmasına gerek yoktur. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da ilgili bir kuruluşa gidebilmesi mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir.
- 5) Başvuru yapan personelin gideceği üniversite veya kurumdan temin edeceği belgeler;
 - a) **Davet mektubu (invitation letter)** (imzalı ve mühürlü)
 - b) **Teaching programme** (ders verme hareketliliğinden başvuru yapanlar için) ya da **Training programme** (personel hareketliliğinden başvuru yapanlar için) (boş formlar web sayfamızdan temin edilebilir) (asıl seçildikten sonra hazırlanacaktır)
- 6) Başvurular, **Puanlama Formu'nda** yer alan kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirme sonucunda asıl ve yedekler Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfasında (<http://uim.aku.edu.tr>) ilan edilecektir.
- 7) İsteyen personel maddi destekten feragat ederek (hibesiz) faaliyetten faydalanabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmesi için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

8) Ulusal Ajans tarafından ülkelere göre belirlenen Personel Ders Verme/Eğitim Alma Faaliyetleri için günlük hibeler aşağıdaki gibidir.

9) Bu ilandaki projelerden yararlanacak personele Ders Verme ve Eğitim Alma hareketliliklerinde 3 gün faaliyet ve 2 gün yol desteği olmak üzere toplam 5 günlük hibe verilir (Seyahat mesafesine göre ücret ödenir). Faaliyet günü ile seyahat gününün aynı olması durumunda çifte hibelendirme yapılmaz.

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro) (€)
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya,	153
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan	133

10) Erasmus+ hareketlilik programından yararlanacak personel, **günlük** hibe miktarına ek olarak seyahat maliyetlerini karşılamak için seyahat mesafelerine karşı gelen tutarı alacaktır. Seyahat mesafesinin hesaplanmasında Avrupa Birliği'nin Erasmus+ programının yürütülmesinde sorumlu kurum olan Avrupa Komisyonu'nun mesafe hesaplayıcısı (http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/tools/distance_en.htm) kullanılacaktır. Seyahat gideri ödemesi, personelin yerleşik olduğu üniversite şehrinden faaliyet gerçekleştireceği üniversite şehrine kadar olan ulaşımı karşılamaktadır. Mesafe hesaplayıcısında belirtilen tutarın üstünde ücret ödenmesi mümkün olmayacaktır.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı Avro (€)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı Avro (€)
10-99 km arası	28	56
100-499 km arasında	211	285
500-1999 km arasında	309	417
2000-2999 km arasında	395	535
3000-3999 km arasında	580	785
4000-7999 km arasında	1188	1188
8000 km üzeri	1735	1735

Yeşil Seyahat Desteği: Uçak yeşil seyahat kapsamına girmemektedir. İki nokta arası mesafenin çoğunluğunun kat edildiği ana vasıta uçak harici bir vasıta ise yeşil seyahat ek hibesine hak kazanılacaktır. Yeşil seyahat, seyahatin ana kısmı için otobüs, tren veya araba paylaşımı gibi düşük emisyonlu ulaşım araçları kullanılan seyahat olarak tanımlanır.

11) Erasmus+ bir hibe desteği olmaksızın faaliyetlere katılmaları mümkün olamayacak durumdaki fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumları olan Erasmus+'a katılan personel için rehberlik, karşılama, fiziksel erişim, pedagojik ve teknik destek ve özellikle ek giderlere katkı sağlamaya özel önem vermektedir. Bu nedenle zihinsel, fiziksel veya sağlıkla ilgili özel durumu olan personel misafir olunan kurumun kendi yerel personeline sunduğu tüm destek hizmetlerinden yararlanabilir. Erasmus+ özel ihtiyaç desteğine başvurabilmek için Erasmus+ hareketlilik döneminize hazırlanırken özel ihtiyaçlarınızı ve fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili durumunuza ilişkin olarak öngörülen ek masraflarınızı belirtiniz. Erasmus+ hareketliliğinizle ilgili bireysel ihtiyaçlara yönelik desteklenmesi uygun olabilecek alanlar, bu sayılanlarla sınırlı olmamakla birlikte; uygun konaklama, seyahat için yardım, tıbbi refakat, destek teçhizat, uygun öğrenim materyalleri, refakatçi içerir.

12) Davet mektubu değişikliğinde gidilecek ülke ve/veya üniversite, sadece mücbir sebebin (karşı üniversitenin hareketliliği iptal etmesi veya ülkeye giriş-çıkışların engellenmesi) belgelendirilmesi ile gerçekleştirilebilir.

13) Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı'na istinaden Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler + 2 puan ile önceliklendirilir. (Dijital Becerilere Yönelik Faaliyetler: Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi (ESCI) araçları, dijital eğitim araçları/yazılımları, programlama ve yükseköğretim kurumlarının yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri ile ilgili işbaşı eğitim/edim kurslarına katılım.) Faaliyetin dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik bir faaliyet olduğu başvuru esnasında zorunlu belge olan Davet Mektubu'nda ifade edilmelidir.

14) Engelli personele belgelendirmek kaydıyla +10 puan ile önceliklendirilir.

15) Gazi personel veya eşi/çocuğu şehit ve gazi personele belgelendirmek kaydıyla +10 puan ile önceliklendirilir.

16) Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı'na istinaden Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler + 5 puan ile önceliklendirilir. Faaliyetin yapay zekâ ile ilgili bir faaliyet olduğu başvuru esnasında zorunlu belge olan Davet Mektubu'nda ifade edilmelidir.

17) Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar Erasmus+ personel hareketliliği başvurularında + 5 puan ile önceliklendirilir (Asil seçilmesi halinde bir defaya mahsus olarak uygulanır).

18) Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklerde – 10 puan uygulaması yapılır.

19) Program Çalışma Takvimi aşağıda yer almaktadır.

Çalışma Takvimi*	
21 Kasım – 25 Aralık 2025	İlan duyurulma, başvuru başlangıç ve bitiş tarihi BAŞVURULAR (https://turnaportal.ua.gov.tr/) Son tarih ve saat: 25 Aralık 2025 saat 17:00
30 Aralık 2025	Programdan yararlanmaya hak kazanan personelin web sayfasında yayınlanması
5 Ocak 2026	Olası itirazların değerlendirilmesi ve değerlendirme sonucunda nihai listenin yayınlanması
6 Ocak 2026	Çevrimiçi Oryantasyon
26 Ocak 2026	Faaliyetin en erken başlama tarihi
26 Ocak 2026	Hareketlilik hakkında feragat etmek isteyen personel için son tarih
10 Temmuz 2026	Yapılacak hareketlilikler bu tarihe kadar gerçekleştirilmiş olmalı.

*Gerekli görülen hallerde tarihler Uluslararası İlişkiler Merkezi tarafından değiştirilebilir.

20) Başvuruların <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresinden yapılması gerekmektedir. Başvuru esnasında sisteme **Puanlama belgesi, Davet mektubu ve varsa kanıtlayıcı belgelerin** yüklenmesi zorunludur. Belgelerini eklemeyen başvuru sahipleri değerlendirme dışı tutulacaktır.

21) Başvuru Belgeleri:

- **Davet mektubu** (invitation letter) (**imzalı ve mühürlü, hareketlilik türünü ve tarihini belirtmeli**) (Ön kabul mektubu kabul edilmemektedir).
- **Puanlama formu (bilgi formu)**
- **Yabancı dil belgesi** (Belgesi olmayan personelin dilekçe yazarak sisteme yüklemesi gerekmektedir. Bu durumda, puanı "0" kabul edilecektir)

22) Seçildiği halde hareketlilikten vazgeçen personelin, feragat için belirlenen son tarihe kadar feragat dilekçesi sunmaması durumunda, bir sonraki Erasmus hareketliliği başvurusunda -10 puan kesintisi uygulanacaktır.

23) Katılımcı anketinin 30 gün içerisinde doldurulmaması durumunda toplam hibenin %20'si ödenmez. Katılım sertifikasının orijinali ve dönüş sonrası belgelerin 30 gün içerisinde teslim edilmemesi durumunda önceden yapılan ödemelerin tamamının iadesi istenir.