



**ERASMUS+ KA131 STAJ KONSORSİYUMU EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ EK
İLAN BAŞVURUSU**
Başvuru Tarihleri: 23-30 Haziran 2025

Personel Eğitim Alma Hareketliliği Başvurusu Hakkında Bilgiler

- 1) Lütfen başvuru ilanında tüm maddeleri okuduktan sonra başvurunuzu gerçekleştiriniz. Başvurunuzu **23-30 Haziran 2025 saat 17.00'ye kadar** <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresinden online olarak yaparak istenilen tüm belgeleri sisteme yükleyiniz. Eksik ve imzasız belge ile yapılan başvurular değerlendirme dışı tutulacaktır.
- 2) **31 Temmuz 2025** tarihine kadar faaliyetin tamamlanmış olması gerekmektedir.
- 3) Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği için anlaşma yapılmasına gerek yoktur. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da ilgili bir kuruluşa gidebilmesi mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir.
- 4) Başvuru yapan personelin gideceği üniversite veya kurumdan temin edeceği belge;
a) Davet mektubu (invitation letter)
- 5) Başvurular, **Puanlama formunda** yer alan kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirme sonucunda asıl ve asıl seçilen personel sayısı kadar yedek aday Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfasında (<http://uim.aku.edu.tr>) ilan edilecektir.
- 6) İsteyen personel maddi destekten feragat ederek (hibesiz) faaliyetten faydalanabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmesi için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.
- 7) Ulusal Ajans tarafından ülkelere göre belirlenen Personel Eğitim Alma Faaliyeti için günlük hibeler aşağıdaki gibidir. Asıl seçilen personele faaliyet günü için **en fazla 5 gün en az 2 gün** ödeme yapılacaktır. Bunun dışında, seyahat günleri için ödeme yapılmayacaktır. **Faaliyet günü seyahat yapılması durumunda ilgili faaliyet günü için hibe ödemesi yapılmayacaktır.**

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro) (€)
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	162
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye	126

- 8) Erasmus+ hareketlilik programından yararlanacak personel, **günlük** hibe miktarına ek olarak seyahat maliyetlerini karşılamak için seyahat mesafelerine karşı gelen tutarı alacaktır. Seyahat mesafesinin hesaplanmasında Avrupa Birliği'nin

Erasmus+ programının yürütülmesinde sorumlu kurum olan Avrupa Komisyonu'nun mesafe hesaplayıcısı (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>) kullanılacaktır. Seyahat gideri ödemesi, personelin yerleşik olduğu üniversite şehrinden faaliyet gerçekleştireceği üniversite şehrine kadar olan ulaşımı karşılamaktadır. Mesafe hesaplayıcısında belirtilen tutarın üstünde ücret ödenmesi mümkün olmayacaktır.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı Avro (€)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı Avro (€)
10-99 km arası	23	-
100-499 km arasında	180	210
500-1999 km arasında	275	320
2000-2999 km arasında	360	410
3000-3999 km arasında	530	610
4000-7999 km arasında	820	-
8000 km üzeri	1500	-

Yeşil Seyahat Desteği: Uçak yeşil seyahat kapsamına girmemektedir. İki nokta arası mesafenin çoğunluğunun kat edildiği ana vasıta uçak harici bir vasıta ise yeşil seyahat ek hibesine hak kazanılacaktır. Yeşil seyahat, seyahatin ana kısmı için otobüs, tren veya araba paylaşımı gibi düşük emisyonlu ulaşım araçları kullanılan seyahat olarak tanımlanır.

9) Erasmus+ bir hibe desteği olmaksızın faaliyetlere katılmaları mümkün olmayacak durumdaki fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumları olan Erasmus+'a katılan personel için rehberlik, karşılama, fiziksel erişim, pedagojik ve teknik destek ve özellikle ek giderlere katkı sağlamaya özel önem vermektedir. Bu nedenle zihinsel, fiziksel veya sağlıkla ilgili özel durumu olan personel misafir olunan kurumun kendi yerel personeline sunduğu tüm destek hizmetlerinden yararlanabilir. Erasmus+ özel ihtiyaç desteğine başvurabilmek için Erasmus+ hareketlilik döneminize hazırlanırken özel ihtiyaçlarınızı ve fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili durumunuza ilişkin olarak öngörülen ek masraflarınızı belirtiniz. Erasmus+ hareketliliğinizle ilgili bireysel ihtiyaçlara yönelik desteklenmesi uygun olabilecek alanlar, bu sayılanlarla sınırlı olmamakla birlikte; uygun konaklama, seyahat için yardım, tıbbi refakat, destek teçhizat, uygun öğrenim materyalleri, refakatçi içerir.

10) Davet mektubu değişikliğinde gidilecek ülke ve/veya üniversite, sadece mücbir sebebin (karşı üniversitenin hareketliliği iptal etmesi ve pandemi sebebi ile ülkeye giriş-çıkışların engellenmesi) belgelendirilmesi ile gerçekleştirilebilir.

11) Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı'na istinaden Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler + 5 puan ile önceliklendirilir. (Dijital Becerilere Yönelik Faaliyetler: Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi (ESCI) araçları, dijital eğitim araçları/yazılımları, programlama ve yükseköğretim kurumlarının yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri ile ilgili işbaşı eğitim/eğitim kurslarına katılım.) Faaliyetin dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik bir faaliyet olduğu başvuru esnasında zorunlu belge olan Davet Mektubu'nda ifade edilmelidir.

12) Engelli personele belgelendirmek kaydıyla +10 puan ile önceliklendirilir.

13) Gazi personel veya eşi/çocuğu şehit ve gazi personele belgelendirmek kaydıyla +10 puan ile önceliklendirilir.

14) Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı'na istinaden Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler + 5 puan ile önceliklendirilir.

15) Ulusal Ajans'ın 05.02.2023 tarihli E-62597535-101.04[16]-66819 sayılı yazısına istinaden birinci derece yakınları (anne, baba, çocuklar ve eş) depremden etkilenen Adana, Adıyaman, Diyarbakır, Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Malatya, Osmaniye, Şanlıurfa ve Elazığ illeri ile AFAD Başkanlığı'nın kararlarıyla genele etkili afet bölgesi ilan edilen Batman, Bingöl, Kayseri, Mardin, Niğde, Tunceli illeri ile Sivas'ın Gürün ilçesinde ikamet etmekte olup, kendileri

farklı illerdeki yükseköğretim kurumlarında çalışmakta olan personelden birinci derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar Erasmus+ personel hareketliliği başvurularında + 5 puan ile önceliklendirilir.

16) Vatandaş olunan ülkeye hareketliliklerde – 10 puan uygulaması yapılır.

17) Program Çalışma Takvimi aşağıda yer almaktadır.

Çalışma Takvimi*	
23-30 Haziran 2025	BAŞVURULAR (Başvurular sadece bu link üzerinden yapılacaktır.) (https://turnaportal.ua.gov.tr/) Son tarih ve saat: 30 Haziran 2025 saat 17:00
1 Temmuz 2025	Programdan yararlanmaya hak kazanan personelin web sayfasında yayınlanması
2 Temmuz 2025	Olası itirazların değerlendirilmesi
5 Temmuz 2025	Hareketlilik hakkından feragat etmek isteyen personel için son tarih
31 Temmuz 2025	Yapılacak hareketlilikler bu tarihe kadar gerçekleştirilmiş olmalı.

*Gerekli görülen hallerde tarihler Uluslararası İlişkiler Merkezi tarafından değiştirilebilir.

18) Başvuruların <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresinden yapılması gerekmektedir. Başvuru esnasında sisteme **Puanlama belgesi, Davet mektubu ve Yabancı Dil Belgesinin** yüklenmesi zorunludur. Başvuru formunda fotoğraf olması zorunludur. Başvuru formunu doğru ve eksiksiz bir şekilde doldurunuz.

19) Başvuru için aşağıdaki evrakların PDF formatında başvuru sistemine (<https://turnaportal.ua.gov.tr/>) eklenmesi gerekmektedir. Belgelerini eklemeyen başvuru sahipleri değerlendirme dışı tutulacaktır.

- **Puanlama formu (bilgi formu)**
- **Davet mektubu** (invitation letter)
- **Yabancı dil belgesi** (Belgesi olmayan personelin puanı “0” kabul edilecektir)

20) Bu ilana aşağıdaki üniversite ve birimlerde görevli personeller başvuru yapabilir. Tahsis edildiği halde kullanılmayan üniversite kontenjanları, başvuru talebinin yoğun olduğu üniversitelere aktarılacaktır.

Üniversite	Birim	Kontenjan
Afyon Kocatepe Üniversitesi	Uluslararası İlişkiler Uyg. ve Arş. Merkezi	2
Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Uluslararası İlişkiler Uyg. ve Arş. Merkezi	2
Gaziantep Üniversitesi	Uluslararası İlişkiler Uyg. ve Arş. Merkezi	2
Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi	Uluslararası İlişkiler Uyg. ve Arş. Merkezi	2