



AKÜ ULUSLARARASI İLİŞKİLER UYGULAMA ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

YÜKSEKÖĞRETİM DERS VERME VE PERSONEL EĞİTİMİ HAREKETLİLİĞİ İLANI GENEL BİLGİLER

2024-1-TR01-KA171-HED-000224249 PROJESİ

- 1) Lütfen başvuru ilanında tüm maddeleri okuduktan sonra başvurunuzu gerçekleştiriniz ve istenilen tüm belgeleri **5-18 Kasım 2024** tarihleri arasında online sisteme yükleyiniz.
- 2) Çalışma takvimi **EK-1'de** verilmiştir.
 - 3) Başvurular <https://turnaportal.ua.gov.tr> adresinden yapılacaktır. Personelimizin sisteme üye olup, başvuru formunu sistemden doldurması ve ilgili belgeleri (**sistemden alınan ve imzalanan başvuru formu çıktısı, yabancı dil belgesi, Training/Teaching Mobility Agreement (imzasız) ve puanlama belgesi**) sisteme yüklemesi gerekmektedir.
- 4) Üniversitemiz birimlerine ayrılan kontenjanlar ve proje kapsamında sahip olduğumuz kotalar **EK-2'de** verilmiştir. **Lütfen hareketliliği gerçekleştireceğiniz ülkenin karantina ve benzeri uygulamaları hakkında ilgili mercilerden bilgi alınız. Karantinadan doğacak masraflarınız birimiz tarafından karşılanamayacaktır.**
- 5) Değişimler, sonuç açıklanma tarihinden sonra başlayacak olup; değişim en son **6 Temmuz 2025** tarihine kadar gerçekleştirilebilir.
- 6) **Başvurular, 08.10.2024 tarihinde güncellenen kriterlere göre değerlendirilecektir** (İlgili kriterler bu ilan ile birlikte tekrar duyurulmuştur). Değerlendirme sonucunda asıl ve yedek adaylar Uluslararası İlişkiler Uyg. Araş. Mer. web sayfasında ilan edilecektir. **Asıl kontenjanı kadar yedek sayısı belirlenecektir.**
- 7) Personel ders verme hareketliliğinde bir hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunludur. Faaliyetin bir haftadan uzun sürdüğü durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir. **Hareketlilik günlerinin tamamına (5 gün) ders saati konulması zorunludur.**
- 8) Personel eğitim alma faaliyetinde seçilen personel kendi alanı ile ilgili faaliyetleri (seminer, sunu, akademik veya idari çalışma) ev sahibi üniversitede hareketlilik günlerinin tamamında (5 gün) gerçekleştirmesi gerekmektedir. **Bölüm veya kampüs ziyareti, konferans katılımı eğitim alma faaliyeti olarak kabul edilmemektedir.**
- 9) Üniversite personelimizin ortak ülkelerdeki üniversitelerde ders verme faaliyetine katılması gerekmektedir. **Benzer şekilde, üniversite personelimizin ortak ülkedeki akademik olmayan kurumlarda eğitim alma faaliyetine katılması mümkün değildir.**
- 10) Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz. Yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşmesi olan tüm personel faaliyetlerden yararlanabilir.
- 11) **İsteyen personel maddi destekten feragat ederek (hibesiz) faaliyetten faydalanabilir.** Faaliyetten hibesiz faydalanabilmesi için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber

değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibersiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

- 12) Erasmus+ KA171 projeleri için Erasmus+ Ulusal Ajans tarafından ülkelere göre belirlenen Ders Verme ve Personel Eğitimi faaliyetleri için günlük hibeler ve seyahat gideri miktarı aşağıdaki gibidir.

Gönderen Ülke	Kabul Eden Ülke	Günlük Hibe Miktarı (€)
Türkiye	Ortak Ülke	190
Ortak Ülke	Türkiye	148

Ders verme ve personel eğitimi hareketliliğinde faydalanan personele ödenecek seyahat miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesaplanacaktır. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir.

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Elde edilen “km” değeri	Hibe miktarı
10-99 km arası	28 €
100-499 km arası	211 €
500-1999 km arası	309 €
2000-2999 km arası	395 €
3000-3999 km arası	580 €
4000-7999 km arası	1188 €
8000 km ve üzeri	1735 €

- 13) Erasmus+ bir hibe desteği olmaksızın faaliyetlere katılmaları mümkün olmayacak durumdaki fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumları olan Erasmus+ 'a katılan personel için rehberlik, karşılama, fiziksel erişim, pedagojik ve teknik destek ve özellikle ek giderlere katkı sağlamaya özel önem vermektedir. Bu nedenle zihinsel, fiziksel veya sağlıkla ilgili özel durumu olan personel misafir olunan kurumun kendi yerel personeline sunduğu tüm destek hizmetlerinden yararlanabilir. Erasmus+ özel ihtiyaç desteğine başvurabilmek için Erasmus+ hareketlilik döneminize hazırlanırken özel ihtiyaçlarınızı ve fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili durumunuza ilişkin olarak öngörülen ek masraflarınızı belirtiniz. Erasmus+ hareketliliğinizle ilgili bireysel ihtiyaçlara yönelik desteklenmesi uygun olabilecek alanlar, bu sayılanlarla sınırlı olmamakla birlikte; uygun konaklama, seyahat için yardım, tıbbi refakat, destek teçhizat, uygun öğrenim materyalleri, refakatçi içerir.
- 14) Engelli personele, Gazi Personele veya Şehit ve Gazi yakını personele belgelendirmek şartı ile seçim kriterlerinde belirtilen ek puan verilecektir.
- 15) Ders verme ve Personel eğitimi hareketliliği için faaliyet süresi, **seyahat hariç en az 5 iş günüdür. En az 5 iş günlük faaliyet gerçekleştirilemezse ilgili kişiye ödenen hibe geri istenir.**

16) Personelin faaliyet süreleri tamamen hibelenir ya da faaliyet tamamen hibesiz yani "sıfır hibeli" olarak gerçekleştirilebilir. **Faaliyet süresinin kısmen hibelenmesi seçeneği bulunmamaktadır.**

17) Pdf Formatında **Zorunlu Olarak** Sisteme Yüklenmesi Gereken Belgeler:

- Online Sistemden alınan ve imzalanan Başvuru Formu Çıktısı
- Yabancı Dil Belgesi
- Training/Teaching Mobility Agreement (Belgede imzaların tamamlanmış olmasına gerek bulunmamaktadır. İmzasız bir şekilde PDF formatında sisteme yüklenmesi yeterlidir.)
- Puanlama Belgesi

Önemli Not: Erasmus+ Avrupa Dışı Ülkeler Hareketliliklerinde (KA171) başvuru sırasında karşı kurum ile yazışma yapılmamaktadır. **Kabul mektubu istenmemektedir. Lütfen ortak kurumlardan başvuru esnasında kabul mektubu talep etmeyiniz!** Ancak kotalar kısmında **üç yıldız ile belirtilen ilgili ülkelerde bulunan üniversitelerle kurumsal iletişim stabil olmadığından seçilen personelin aynı ülkede belirtilen kurumdan veya OID kodu olan (Erasmus+ Beneficiary Module sisteminde tanınan Organisation ID Kodu olan) farklı bir kurumdan kabul mektubu alması gerekmektedir. Bu ülkelerle gerçekleştirilecek hareketliliklerde kabul almak başvuran kişinin sorumluluğundadır.**