



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ



ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ KA131 BAŞVURUSU

Proje Numaraları

2021-1-TR01-KA131-HED-000006876
2021-1-TR01-KA131-HED-000005603
2021-1-TR01-KA131-HED-000006584
2021-1-TR01-KA131-HED-000009860
2021-1-TR01-KA131-HED-000006571
2021-1-TR01-KA131-HED-000012112
2021-1-TR01-KA131-HED-000012458

Ders Verme ve Personel Eğitim Alma Hareketliliği Başvurusu Hakkında Bilgiler

- 1) Lütfen başvuru ilanında tüm maddeleri okuduktan sonra başvurunuzu gerçekleştiriniz ve istenilen tüm belgeleri başvuru formu ile birlikte **25 Nisan – 9 Mayıs 2022** tarihleri arasında exchangeprogram.aku.edu.tr adresinden ve <https://portal.ua.gov.tr/> online olarak gerçekleştiriniz. Eksik belge ile yapılan başvurular değerlendirme dışı tutulacaktır. Her iki adresten başvuru yapılması gerekmektedir.
- 2) **28 Ekim 2022** tarihine kadar faaliyetin tamamlanmış olması gerekmektedir.
- 3) Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği için imzalanmış üniversiteler arası ikili anlaşmalar ve kontenjan sayıları <http://uim.aku.edu.tr/ortak-ulkeler/> adresinde verilmiştir.
- 4) Başvuru yapan personelin gideceği üniversite veya kurumdan temin edeceği belgeler;
 - a) Davet mektubu (invitation letter)
 - b) Teaching programme (ders verme hareketliliğinden başvuru yapanlar için) ya da Training programme (personel hareketliliğinden başvuru yapanlar için) (boş formlar web sayfamızdan temin edilebilir)
- 5) Başvurular, **EK-1 formunda** yer alan kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirme sonucunda asıl ve asıl seçilen personel sayısı kadar yedek aday Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfasında (<http://uim.aku.edu.tr>) ilan edilecektir.
- 6) İsteyen personel maddi destekten feragat ederek (hibesiz) faaliyetten faydalanabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanabilmesi için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.
- 7) Ulusal Ajans tarafından ülkelere göre belirlenen Personel Ders Verme/Eğitim Alma Faaliyetleri için günlük hibeler aşağıdaki gibidir. Her projenin faaliyet için belirlenmiş günlük hibe sayısı farklıdır. Lütfen kontenjanlar tablosunu kontrol ediniz.

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro) (€)
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	162
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye	126

8) Erasmus+ hareketlilik programından yararlanacak personel, **günlük** hibe miktarına ek olarak seyahat maliyetlerini karşılamak için seyahat mesafelerine karşı gelen tutarı alacaktır. Seyahat mesafesinin hesaplanmasında Avrupa Birliği'nin Erasmus+ programının yürütülmesinde sorumlu kurum olan Avrupa Komisyonu'nun mesafe hesaplayıcısı (http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/tools/distance_en.htm) kullanılacaktır. Seyahat gideri ödemesi, personelin yerleşik olduğu üniversite şehrinden faaliyet gerçekleştireceği üniversite şehrine kadar olan ulaşımı karşılamaktadır. Mesafe hesaplayıcısında belirtilen tutarın üstünde ücret ödenmesi mümkün olmayacaktır.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı Avro (€)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı Avro (€)
10-99 km arası	23	-
100-499 km arasında	180	210
500-1999 km arasında	275	320
2000-2999 km arasında	360	410
3000-3999 km arasında	530	610
4000-7999 km arasında	820	-
8000 km üzeri	1500	-

Yeşil Seyahat Desteği: Uçak yeşil seyahat kapsamına girmemektedir. İki nokta arası mesafenin çoğunluğunun kat edildiği ana vasıta uçak harici bir vasıta ise yeşil seyahat ek hibesine hak kazanılacaktır. Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilir.

ÖNEMLİ NOT: Hareketliliği gerçekleştireceğiniz ülkenin **karantina ve benzeri uygulamaları** hakkında ilgili mercilerden bilgi alınız. Karantinadan doğacak masraflarınız birimiz tarafından karşılanmayacaktır.

9) Erasmus+ bir hibe desteği olmaksızın faaliyetlere katılmaları mümkün olmayacak durumdaki fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumları olan Erasmus+'a katılan personel için rehberlik, karşılama, fiziksel erişim, pedagojik ve teknik destek ve özellikle ek giderlere katkı sağlamaya özel önem vermektedir. Bu nedenle zihinsel, fiziksel veya sağlıkla ilgili özel durumu olan personel misafir olunan kurumun kendi yerel personeline sunduğu tüm destek hizmetlerinden yararlanabilir. Erasmus+ özel ihtiyaç desteğine başvurabilmek için Erasmus+ hareketlilik döneminize hazırlanırken özel ihtiyaçlarınızı ve fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili durumunuza ilişkin olarak öngörülen ek masraflarınızı belirtiniz. Erasmus+ hareketliliğinizle ilgili bireysel ihtiyaçlara yönelik desteklenmesi uygun olabilecek alanlar, bu sayılanlarla sınırlı olmamakla birlikte; uygun konaklama, seyahat için yardım, tıbbi refakat, destek teçhizat, uygun öğrenim materyalleri, refakatçi içerir.

10) Davet mektubu değişikliğinde gidilecek ülke ve/veya üniversite ve tarih aralığı, sadece mücbir sebebin (karşı üniversitenin hareketliliği iptal etmesi ve pandemi sebebi ile ülkeye giriş-çıkışların engellenmesi) belgelendirilmesi ile gerçekleştirilebilir.

11) Program Çalışma Takvimi aşağıda yer almaktadır.

Çalışma Takvimi	
4-24 Nisan 2022	Başvuru çağrısının web sayfasında yayınlanması
25 Nisan – 9 Mayıs 2022	BAŞVURULAR (exchangeprogram.aku.edu.tr) ve (https://portal.ua.gov.tr/)
12 Mayıs 2022	Programdan yararlanmaya hak kazanan personelin web sayfasında yayınlanması
12-13 Mayıs 2022	Olası itirazların değerlendirilmesi
27 Mayıs 2022	Hareketlilik hakkından feragat etmek isteyen personel için son tarih
28 Ekim 2022	Yapılacak hareketlilikler bu tarihe kadar gerçekleştirilmiş olmalı.

12) Başvuruların exchangeprogram.aku.edu.tr ve <https://portal.ua.gov.tr/> linklerinden yapılması gerekmektedir. Her iki linkten de başvuru yapılması gerekmektedir. Başvuru esnasında sisteme **Başvuru formu, Puanlama belgesi ve Davet mektubu** yüklenmesi zorunludur. Başvuru yapan personel **başvuru çıktısını** imzaladıktan sonra exchangeprogram.aku.edu.tr adresine yüklemesi gerekmektedir. Başvuru formunda fotoğraf olması zorunludur. Başvuru formunu doğru bir şekilde doldurunuz. Formun çıktısını aldıktan sonra üzerinde herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.

13) Başvuru için aşağıdaki evrakların PDF formatında başvuru sistemine (<http://exchangeprogram.aku.edu.tr>) eklenmesi gerekmektedir. Belgelerini eklemeyen başvuru sahipleri değerlendirme dışı tutulacaktır.

- **Başvuru formu**
- **Puanlama formu**
- **Davet mektubu** (invitation letter)
- **Teaching Programme** veya **Training Programme** imzalı ve mühürlü olarak,
- **Yabancı dil belgesi** (Belgesi olmayan personelin puanı "0" kabul edilecektir)