

## 2. HAREKETLİLİK SÜRECİ

### ❖ Başvuru süreci

- Eğitim alma hareketliliğinden faydalanmak isteyen personel bir "Training Mobility Agreement" hazırlar, her iki yükseköğretim kurumunun Erasmus koordinatörlerine onaylatır ve karşı kurumdan onaylı bir "Davet Mektubu" talebinde bulunur.
  - Training mobility agreement belgesinde; Alınacak eğitime ayrıntılı şekilde yer verilmeli ve eğitim gün bazında belirtilmelidir.
    - 23.12.2019 Training on economy..... gibi
- Davet mektubu, imzalı Training Mobility Agreement, yabancı dil belgesi ve ilanlarda belirtilen başvuru formu ile Müdürlüğümüze son başvuru tarihine kadar başvuruda bulunur.

### ❖ Seçildikten sonra

- ASIL olarak seçilen personel, hareketlilik gerçekleştireceği tarihten en az bir ay öncesine kadar "Davet Mektubu"nun ve "Training Mobility Agreement" kopyasını eklediği bir görevlendirme dilekçesini ilgili Bölüm Başkanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü/Fakülte Dekanlığı'na sunar. Dilekçede, yolluk ve yevmiyenin **ERASMUS+ KA103 BÜTÇESİNDEN** karşılanacağı belirtilmelidir (Hibesiz Hareketlilik hariç).
- Görevlendirme yazısı onaylanan bir personel Vakıfbank'tan açtıracağı Euro hesap bilgileri ile Müdürlüğümüze başvurarak Personel eğitimi sözleşmesi imzalanır.