**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ**

**2016-2017 ERASMUS+ KA103 NEW HORİZONS STAJ KONSORSİYUMU PERSONEL EĞİTİMİ (PE) HAREKETLİLİĞİ BAŞVURUSU HAKKINDA GENEL BİLGİLER**

1. Lütfen başvuru ilanında tüm maddeleri okuduktan sonra başvurunuzu gerçekleştiriniz ve istenilen tüm belgeleri başvuru formu ile birlikte **13-27 Kasım 2017** tarihleri arasında merkezimize teslim ediniz. Eksik belge ile yapılan başvurular değerlendirme dışı tutulacaktır.
2. Erasmus+ KA103 Ders Verme, Eğitim Alma, Erasmus+ KA 107, New Horizons, Anadolu Staj faaliyetlerine aynı anda başvuru yapanlar sadece bir programdan yararlanabileceklerdir. Başvurular **Uluslararası İlişkiler Uygulama Araştırma Merkez Müdürlüğüne** elden yapılacaktır.
3. Erasmus+ New Horizons Staj Konsorsiyumu kapsamında üniversitemize ayrılan toplam Personel Hareketliliği kontanjanı 3 (üç) kişiliktir.
4. 2016-2017 Erasmus+ New Horizons Staj projesi hareketlilikleri **30 Mayıs 2018** tarihinde sona erecektir
5. **Eğitim Alma için 50 yabancı dil puanı** olmayan personelin başvuruları kabul edilmeyecektir.
6. Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği için imzalanmış üniversiteler arası ikili anlaşmalar ve kontenjan sayıları [**http://uim.aku.edu.tr/ortak-ulkeler/**](http://uim.aku.edu.tr/ortak-ulkeler/)adresinde verilmiştir.
7. Başvuru yapan personelin gideceği üniversite veya kurumdan;
8. **Davet mektubu (invitation letter)**
9. **Working programme** belgelerini imzalı ve mühürlü olarak,(personel eğitimi hareketliliğinden başvuru yapanlar için) (boş form web sayfamızdan temin edilebilir)
10. **Yabancı dil belgelerini** (Yurtiçi veya yurtdışında yabancı dille eğitim veren bir üniversiteden diploma sahibi olanların diplomalarını eklemeleri yeterlidir),
11. **Eğer uluslararası proje deneyimi var ise** belgesini başvuru formuna eklemeleri gerekmektedir. Örnek belgeler web sayfamızdan temin edilebilir. Belgelerini eklemeyen başvuru sahipleri değerlendirme dışı tutulacaktır.
12. Başvurular, **EK-1 formunda** yer alan kriterlere göre değerlendirilecektir.

Değerlendirme sonucunda asıl ve yedek adaylar Uluslararası İlişkiler Uyg. Araş. Mer. web sayfasında ilan edilecektir.

1. İsteyen personel maddi destekten feragat ederek (hibesiz) faaliyetten faydalanabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmesi için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dahil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması personelin seçim sürecine dahil olmamasına gerekçe değildir.
2. 2017-2018 Akademik Yılında Ulusal Ajans tarafından ülkelere göre belirlenen Eğitim Alma Faaliyetleri için günlük/haftalık hibeler aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grup** | **Ülkeler** | **Günlük Hibe Miktarı (€)** |
| **Grup A** | Danimarka, İrlanda, Hollanda, İsveç, Birleşik Krallık | 144 |
| **Grup B** | Avusturya, Belçika, Bulgaristan, Kıbrıs Rum Kesimi, Çek Cumhuriyeti, Finlandiya, Fransa, Yunanistan, Macaristan, İzlanda, İtalya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, Polonya, Romanya, İsviçre, Türkiye | 126 |
| **Grup C** | Makedonya, Almanya, Letonya, Malta, Portekiz, Slovak Cumhuriyeti, İspanya | 108 |
| **Grup D** | Hırvatistan, Estonya, Litvanya, Slovenya | 90 |

Erasmus+ hareketlilik programından yararlanacak personel, günlük hibe miktarına ek olarak seyahat maliyetlerini karşılamak için seyahat mesafelerine karşı gelen tutarı alacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Seyahat Mesafeleri** | **Tutar (€)** |
| 100-499 km arasında | 180 |
| 500-1999 km arasında | 275 |
| 2000-2999 km arasında | 360 |
| 3000-3999 km arasında | 530 |
| 4000-7999 km arasında | 820 |
| 8000 km üzeri | 1100 |

Seyahat mesafesinin hesaplanmasında Avrupa Birliği’nin Erasmus+ programının yürütülmesinde sorumlu kurum olan Avrupa Komisyonu’nun mesafe hesaplayıcısı (distance calculator) kullanılacaktır. Belirtilen mesafe hesaplayıcısına ulaşmak için: <http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/tools/distance_en.htm>

Seyahat gideri ödemesi, personelin yerleşik olduğu üniversite şehrinden faaliyet gerçekleştireceği üniversite şehrine kadar olan ulaşımı karşılamaktadır. Mesafe hesaplayıcısında belirtilen tutar haricinde hiçbir ücret ödenmeyecektir.

1. Eğitim Alma Hareketliliği’nden faydalanmak üzere seçilmiş olan personelin, gideceği kurumda en az **2 gün, en fazla 2 ay** olmak koşuluyla faaliyette bulunması gerekir. Konsorsiyum üyeleri, mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süre, **5 iş günü** (yolda geçen süre için yevmiye ödemesi yapılmayacaktır) olarak sınırlandırılmıştır.

1. Erasmus+ ek bir hibe desteği olmaksızın faaliyetlere katılmaları mümkün olamayacak durumdaki fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili özel durumları olan Erasmus+’a katılan öğrenci ve personel için rehberlik, karşılama, fiziksel erişim, pedagojik ve teknik destek, ve özellikle ek giderlere katkı sağlamaya özel önem vermektedir. Bu nedenle zihinsel, fiziksel veya sağlıkla ilgili özel durumu olan öğrenci ve personel misafir olunan kurumun kendi yerel öğrenci ve personeline sunduğu tüm destek hizmetlerinden yararlanabilir. Erasmus+ özel ihtiyaç desteğine başvurabilmek için Erasmus+ hareketlilik döneminize hazırlanırken özel ihtiyaçlarınızı ve fiziksel, zihinsel veya sağlıkla ilgili durumunuza ilişkin olarak öngörülen ek masraflarınızı belirtiniz. Erasmus+ hareketliliğinizle ilgili bireysel ihtiyaçlara yönelik desteklenmesi uygun olabilecek alanlar, bu sayılanlarla sınırlı olmamakla birlikte; uygun konaklama, seyahat için yardım, tıbbi refakat, destek teçhizat, uygun öğrenim materyalleri, refakatçi içerir.

**Merkez Müdürlüğümüze başvuru için teslim etmeniz gereken evraklar:**

* Başvuru formu
* Davet mektubu (invitation letter)
* Teaching programme (ders verme hareketliliğinden başvuru yapanlar için)
* Working programme (personel eğitimi hareketliliğinden başvuru yapanlar için) belgelerini imzalı ve mühürlü olarak,
* Yabancı dil belgelerini (Yurtiçi veya yurtdışında yabancı dille eğitim veren bir üniversiteden diploma sahibi olanların diplomalarını eklemeleri yeterlidir),
* Eğer uluslararası proje deneyimi var ise belgesini başvuru formuna eklemeleri gerekmektedir. Belgelerini eklemeyen başvuru sahipleri değerlendirme dışı tutulacaktır.
* Tüm belgeler Müdürlüğümüzde görevli Zuhal YILMAZ’a elden teslim edilecektir.

**Seçim Takvimi:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Başvuru Duyurusu** | 23 Ekim-10 Kasım 2017 |
| **Başvuruların Alınması** | 13-27 Kasım 2017 |
| **Başvuruların Değerlendirilmesi** | 28 Kasım-01 Aralık 2017 |
| **Başvuru Sonuçlarının İlanı ve İtiraz Süresi** | 04-08 Aralık 2017 |
| **Kesinleşen Listelerin web sayfasından duyurulması** | **11 Aralık 2017** |
| **Değişim başlangıç ve Bitiş Tarihleri** | **2016-2017 Erasmus+ KA103** New Horizons Staj Konsorsiyumu projesi hareketlilikleri **30 Mayıs 2018** tarihinde son erecektir. |

**EK-1**

**AKÜ ULUSLARARASI İLİŞKİLER UYGULAMA ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**ERASMUS+ NEW HORİZONS STAJ KONSORSİYUMU PERSONEL EĞİTİMİ HAREKETLİLİĞİ SEÇİM KRİTERLERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kriter** | | **Puan** | |
| **1** | **Daha önce programdan yararlanmamış olmak (DV/PE)** | | +10 | |
|  | 5 ve üzeri | | -10 | |
|  | 4 defa programlardan faydalanmış olmak | | -8 | |
|  | 3 defa programlardan faydalanmış olmak | | -6 | |
|  | 2 defa programlardan faydalanmış olmak | | -4 | |
|  | 1 defa programlardan faydalanmış olmak | | -2 | |
| **2** | **2016-2017 akademik yılından itibaren yeni ikili anlaşma yapanlar**  Anlaşma yapılan üniversite adı: ………………………………………  Anlaşma yapılan ülke adı:……………………………………….. | | +5 | |
| **3** | **Fakülte/Bölüm/MYO Erasmus Rehberi ise** | | +5 | |
| **4** | **Bir önceki yıldan (2016-17) asıl olarak seçildiği halde geçerli bir mazereti olmadan (sağlık, cenaze, görevlendirme çıkmaması, karşı tarafın iptal etmesi) hakkını kullanmayan ve bu durumu Müdürlüğümüze dilekçe ile bildirmeyen personel ise** | | -20 | |
| **5** | **Uluslararası projelerde (Erasmus+ KA2) görev almış olmak (yürütücü, yardımcı, araştırmacı)** | | +5 | |
| **6** | **Unvan** | | **DV** | **PE** |
|  | Prof. Dr. | | +5 | +2 |
|  | Doç. Dr. | | +5 | +2 |
|  | Yrd. Doç. Dr.- Dr | | +5 | +2 |
|  | Öğr. Grv., Okutman | | +2 | +5 |
|  | Arş. Grv., Uzman (Sadece PE ye başvurabilir) | |  | +5 |
|  | İdari personel (Sadece PE ye başvurabilir) | |  | +5 |
| **7** | **Yabancı Dil Puanı** | |  | |
|  | **Tüm Akademik ve İdari personel için geçerli olacak puan aralıkları** | **Yabancı Dil Okutmanları için geçerli olacak puan aralıkları** |  | |
|  | 50-60 | 76-80 | +1 | |
|  | 61-70 | 81-85 | +2 | |
|  | 71-80 | 86-90 | +3 | |
|  | 81-90 | 91-95 | +4 | |
|  | 91-100  Yurtiçi veya yurtdışında yabancı dille eğitim veren bir üniversiteden diploma sahibi olmak. (Belge eklemek şarttır) | 96-100 | +5 | |

**NOT:** Başvuru sahipleri arasında eşit puan söz konusu olduğu durumlarda; sırasıyla Erasmus+ kapsamında hizmet yılı,

yabancı dil puanı dikkate alınacaktır.

Seçim kriterleri, Türkiye Ulusal Ajansının Uygulama El Kitabında yer alan şartlar göz önünde bulundurularak belirlenmiştir**.**