

2.HAREKETLİLİK SÜRECİ

❖ Başvuru süreci

- Ders verme hareketliliğinden faydalanmak isteyen personel bir “Teaching Mobility Agreement” hazırlar, her iki yükseköğretim kurumunun Erasmus koordinatörlerine onaylatır ve karşı kurumdan onaylı bir “Davet Mektubu” talebinde bulunur.
 - Teaching mobility agreement belgesinde; verilecek ders ayrıntılı şekilde yer verilmeli ve faaliyet gün ve saat bazında belirtilmelidir.
 - Verilecek en az 8 saat ders 5 iş gününe dağıtılır.
 - 23.12.2019 (2 hr): Lecture on economy..... gibi
- Davet mektubu, imzalı Teaching Mobility Agreement, yabancı dil belgesi ve ilanlarda belirtilen başvuru formu ile Müdürlüğümüze son başvuru tarihine kadar başvuruda bulunur.

❖ Seçildikten sonra

- ASIL olarak seçilen personel, hareketlilik gerçekleştireceği tarihten en az bir ay öncesine kadar “Davet Mektubu”nun ve “Teaching Mobility Agreement” kopyasını eklediği bir görevlendirme dilekçesini ilgili Bölüm Başkanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü/Fakülte Dekanlığı’na sunar. Dilekçede, yolluk ve yevmiyenin **ERASMUS+ KA103 BÜTÇESİNDEN** karşılanacağı belirtilmelidir (Hibesiz Hareketlilik hariç).
- Görevlendirme yazısı onaylanan bir personel Vakıfbank’tan açtıracağı Euro hesap bilgileri ile Müdürlüğümüze başvurarak Ders verme sözleşmesi imzalanır.